

# Checklist de Migracao de ERP

12 passos para trocar de sistema sem perder dados

## Fase 1 - Planejamento

---

1. Mapear todos os processos atuais (financeiro, CRM, estoque, fiscal)
2. Listar todos os dados criticos: clientes, fornecedores, contratos, saldos
3. Definir cronograma com datas e responsaveis por cada etapa

## Fase 2 - Preparacao dos Dados

---

4. Exportar dados do sistema atual em CSV/Excel
5. Limpar duplicatas, registros orfaos e dados inconsistentes
6. Validar formatos: datas, moedas, CPF/CNPJ, telefones

## Fase 3 - Configuracao e Testes

---

7. Configurar o novo sistema: modulos, permissoes, plano de contas
8. Importar dados em ambiente de homologacao (nao producao)
9. Validar relatorios: conferir saldos, totais e indicadores

## Fase 4 - Go Live

---

10. Treinar toda a equipe antes da virada
11. Operar em paralelo por 5-10 dias uteis
12. Desligar sistema antigo so apos validacao completa

Dica: O Ruphus oferece implantacao assistida em 10 dias com migracao de dados inclusa. Agende uma demonstracao em [ruphus.app/contato](https://ruphus.app/contato)